$(35mm \times 35mm)$ 

日

申込日

## シャープ社友会入会申込書

・私は会の趣旨(「個人情報取扱に関して」を含みます)に同意し、入会を申し込みます。 なお、私を除く本申込書記載の個人情報については、本人の同意を得ています。

入会ご希望の本部又は支部に〇を付けてください。

## 本部・東京・東北・栃木・中部・広島・九州

氏名コード					印			(任意)	
フリガナ									
氏 名									
生年月日	年	月	日						
入 社 日	年	月	B		退職日	年	F F	<b>日</b>	
現住所	Ŧ	_		 電	話番号 (	( )-	_		
(退職後の住所)	(マンション名	ろまでご記入く	(ださい)						
メールアドレス									
フリガナ						生年	F月日		
配偶者氏名 (緊急連絡先)									
配偶者以外の	氏 名					続柄•関係			
家族の連絡先	住 所								
			所属	属 名			在籍	期間	
①定年時の最終所属 (60才時)						年	~	年 頃	
②長期間在籍し	た所属					年	~	年 頃	
紹介者 会員番号:(			)	紹介者	<del></del> 氏名·(				)

## \_\_\_\_\_\_ 個人情報保護規定

シャープ社友会(以下社友会という)では、個人情報の重要性を認識し、 個人情報に関する法律やガイドライン、その他個人情報の保護に関する規 範を遵守し、社友会が取り扱う個人情報の保護に努めます。

- 1. 法令等の遵守
  - 社友会及び会員は、個人情報の保護に関する法律その他関係する法律 4. 個人情報の第三者への提供について を遵守します。
- 2. 個人情報の取得、利用目的

社友会が、個人情報を収集、利用する場合は、以下の利用目的の範囲 で行うものとします。

- 1) 会員名簿の作成及び管理業務。
- 2) 事務局から会員及び退会者への連絡業務。
- 3) 非常時、緊急時における連絡先、体制確保業務。
- 4) 社友会の各種行事等のご案内と社友会が提供する物品等の送付、 その他社友会運営に必要な業務。
- 5)会報及びホームページ、メール等への掲載、情報提供に関する業務。
- 6)シャープ株式会社及びシャープ関係会社との連絡業務。
- 7) 社友会ホームページに寄稿された記事上に記載されている個人の 氏名や掲載される写真については、

寄稿者ご自身が記載又は掲載につき、予め当該者全員の同意を取 得していることを前提とさせていただきます。

3. 個人情報の開示、訂正について

社友会が取得した会員の個人情報に関して、当該会員が個人情報の確 認、訂正等を希望した場合には、合理的かつ必要な範囲内において速や かに対応します。

社友会は、法令において許諾される場合を除き、ご本人の事前の同意な く個人情報を第三者に提供・開示することはありません。

5. 安全管理処理

社友会は会員の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス、紛失、破壊、 改ざん、漏洩等に対する予防処置及び安全対策を講じます。

6. 委託先の監督

社友会が会員の個人情報を利用するにあたっては、正当な利用の範囲内 で会員の個人情報の取扱を第三者に委託することがあります。

委託先へは個人情報を厳重に管理することを義務付け、監督します。

7. 苦情及び相談窓口

個人情報に関する苦情及び相談への対応に努めます。

2023年4月1日 シャープ社友会

## 【社友会事務局記入欄】

会員番号	名札発送日
入会受付日	

会社確認	事務局確認